

## PIANO OPERATIVO

### **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DELL'AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA GENERALE PRESSO IL PRESIDIO SANITARIO OSPEDALE COTTOLENGO DI TORINO**

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID 19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 (DFP-0025239-P15/4/2021) e validato dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile. e la normativa vigente.

#### **LOGISTICA – SEDE**

La selezione in oggetto si svolgerà presso l’Aula Magna ed aula D (Dali) del Centro di Formazione, sito in via Cottolengo 13 a Torino, che possiedono sufficiente area interna con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento del colloquio rispettano i requisiti previsti dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 0025239-P-15/4/2021.

La prova concorsuale suindicata si svolgerà il 4 marzo 2022.

#### **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

La sede di svolgimento del colloquio dispone delle caratteristiche riportate nel seguito.

- Disponibilità di un’adeguata viabilità e di trasporto pubblico.
- Flussi e percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale separati ed organizzati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).
- Disponibilità di un locale ubicato prima dell’accesso alle aule concorso dedicato al pre-triage e alla identificazione dei candidati

#### **MODALITA' OPERATIVE**

##### **Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

La procedura di selezione prevede lo svolgimento di un colloquio; tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, mediante apposita informativa inviata a ciascuno.

In particolare i candidati devono seguire le seguenti regole per poter accedere nella sede concorsuale:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;



- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e. mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede di selezione se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;

Relativamente agli obblighi previsti ai punti 2 e 3, sul sito internet aziendale, nello spazio dedicato al presente avviso, i candidati trovano una apposita autodichiarazione (scheda triage) per l'attività di prevenzione da COVID 19 che, compilata in ogni sua parte, deve essere consegnata all'atto di identificazione.

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione Verde COVID-19, prevista dalla normativa vigente, in corso di validità;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non siano soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'ingresso dell'area concorsuale il personale addetto rileva la temperatura corporea del candidato. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore a 37,5° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID 19, viene invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" previsto dalla normativa tra candidati, personale di vigilanza e commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale devono immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica

### **Regole per gli addetti alla vigilanza e all'organizzazione concorsuale, componenti della Commissione esaminatrice.**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali, individuato in maniera adeguata, nonché i membri della Commissione esaminatrice devono essere in possesso della Certificazione Verde COVID-19 ai sensi della normativa vigente.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

### **IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

L'identificazione dei candidati avviene da parte di operatori, la cui postazione prevede apposito divisore



in plexiglass (barriere anti respiro) munito di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

È garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico che i candidati saranno invitati a utilizzare.

### **REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'aula concorsuale è dotata di postazioni operative, tra le quali sarà garantito il distanziamento previsto dalle normative.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

- I colloqui si svolgeranno in sequenza.
- Per l'intera durata del colloquio i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.
- È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- I candidati troveranno il materiale necessario per le prove direttamente alla propria postazione.
- L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare assembramenti

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE ELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della stessa, delle aule concorsuali e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI OPERATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli operatori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che deve essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.