CARTA DEI SERVIZI

Sommario

I. PRESENTAZIONE DELL'OSPEDALE COTTOLENGO 3

CENNI STORICI "LA STORIA DEL NOSTRO OSPEDALE" 3
ORGANIZZAZIONE ATTUALE 4
CONTATTI 4
CENTRO DI FORMAZIONE 5
COME RAGGIUNGERCI 6

II. PRINCIPI FONDAMENTALI 7

LA MISSION DELLA PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA 7
DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSISTITI 7

III. SERVIZI SANITARI 10

ACCESSO LIBERA PROFESSIONE 10
TEMPI DI ATTESA 11
RICOVERI IN DEGENZA ORDINARIA 12
RICOVERI IN DAY HOSPITAL CHIRURGICO 14
INTERVENTI CHIRURGICI IN REGIME AMBULATORIALE 15
VISITE E PRESTAZIONI AMBULATORIALI 16
ELENCO DELLE DISCIPLINE ACCREDITATE 16
LABORATORIO DI ANALISI 19
RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA 20
CERTIFICAZIONI 20
SERVIZI DI SUPPORTO 20

IV. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO 22

V. SISTEMA GESTIONE QUALITÀ (SGQ) 24

VI. IGIENE E SICUREZZA 26

I. PRESENTAZIONE DELL'OSPEDALE COTTOLENGO

Cenni storici "la storia del nostro ospedale"

L'assistenza e la cura degli ammalati fu la prima attività caritativa realizzata da San Giuseppe Cottolengo. L'Opera del Cottolengo inizia con l'assistenza ai malati con il "Deposito de' poveri infermi del Corpus Domini" aperto il 17 gennaio 1828. Chiuso il "Deposito" nel settembre del 1831, il Cottolengo continuò l'assistenza ai malati nella Piccola Casa della Divina Provvidenza, aperta il 27 aprile 1832.

Con il riconoscimento giuridico civile mediante RD 17 agosto 1833, la Piccola Casa della Divina Provvidenza poté annoverare l'attività ospedaliera tra i suoi fini istituzionali legalmente riconosciuti.

Il *Calendario Generale pe' Regii Stati* del 1835 attesta nella Piccola Casa la presenza di "Infermerie" le quali saranno poi comunemente denominate "Ospedale della Piccola Casa" o semplicemente "Ospedale Cottolengo". Secondo il *Calendario* i posti letto erano 175, sempre tutti occupati. L'Ospedale era dotato di una sala operatoria e di strumenti chirurgici e ortopedici.

L'attività dell'Ospedale continuò indefessa per tutto il secolo XIX e per l'inizio del '900 senza particolari differenze e sempre nello spirito del suo fondatore.

Nel 1938 l'Ospedale venne classificato come "ospedale di terza categoria" secondo la legge ospedaliera appena promulgata; nel 1968, alla luce della "legge Mariotti" venne riconosciuto come "ospedale generale di zona".

Nel 1977 la Regione Piemonte ha autorizzato la Piccola Casa all'apertura e all'esercizio della Casa di Cura Privata "Cottolengo". Con il DPR 22/5/1981 è stata riconosciuta la natura giuridica privata della Piccola Casa.

L'8 luglio 2003 la Giunta Regionale, con deliberazione n. 34/9882, ha accreditato in via definitiva l'Ospedale.

Infine, con Deliberazione del Consiglio Regionale del 16 maggio 2006 n. 69-16224, l'Ospedale Cottolengo è stato riconosciuto Presidio Sanitario.

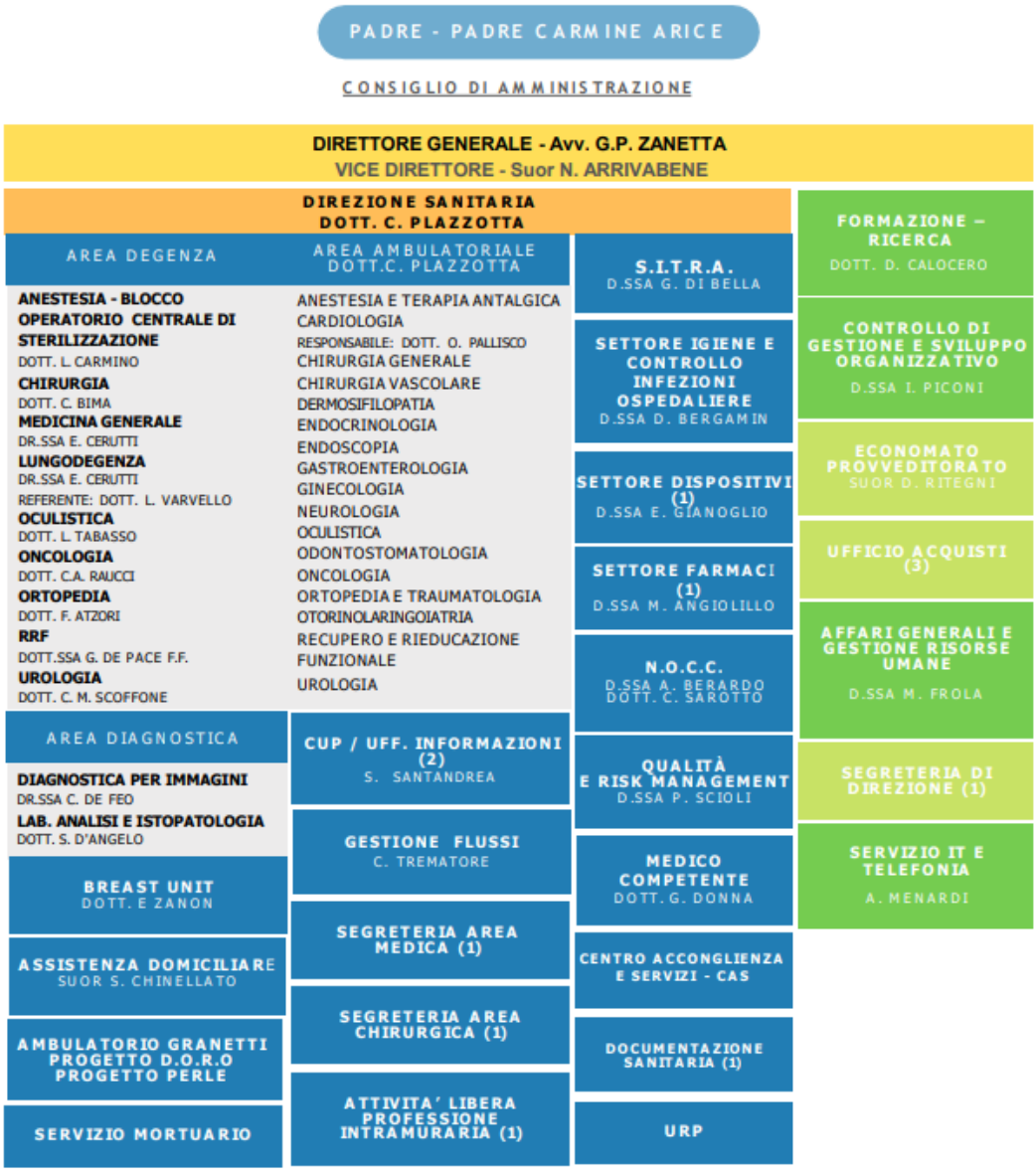
Con determinazione dirigenziale n. 68 del 31 gennaio 2018 la Regione Piemonte ha autorizzato ed accreditato l'Ospedale nel suo assetto attuale.

Fin dal 1932 la direzione della Piccola Casa si orientò verso l'istituzione di una Scuola Infermieri. L'inaugurazione ufficiale della scuola avvenne l'8 novembre 1936; nel settembre del 1949 venne concesso il corso per abilitazione a funzioni direttive.

Con autorizzazione n. 118/16 del 3 dicembre 2014 la Città di Torino ha autorizzato alcune branche specialistiche ambulatoriali in aggiunta alle specialità precedentemente autorizzate e accreditate.

Oggi l'Ospedale è sede di corsi di laurea in infermieristica, laurea specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, corsi di perfezionamento e Master, in convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma.

Organizzazione attuale



(1) Il personale amministrativo afferisce gerarchicamente agli "Affari generali e gestione risorse umane"
(2) Il personale amministrativo afferisce gerarchicamente al CUP
(3) Il personale amministrativo afferisce gerarchicamente al "Controllo di gestione e sviluppo organizzativo"

Contatti

	Telefono	Email
Centralino del Presidio	011 529 4111	
Centro Unificato Prenotazioni	011 5294381	cup@ospedalecottolengo.it
Ufficio Libera professione	011 5294397 3316100724	alpi@ospedalecottolengo.it
Ufficio Tariffa Agevolata / TAG	011 5294381	
Segreteria Direzione:		dir.generale@ospedalecottolengo.it

		direzione.sanitaria@ospedalecottolengo.it
Centro di Formazione	011 5294481	ecm.ecm@ospedalecottolengo.it
URP - Relazioni con il pubblico	Accesso di persona	urp@ospedalecottolengo.it
Data Protection Officer (DPO)		ufficioprivacy@cottolengo.org

Centro di formazione

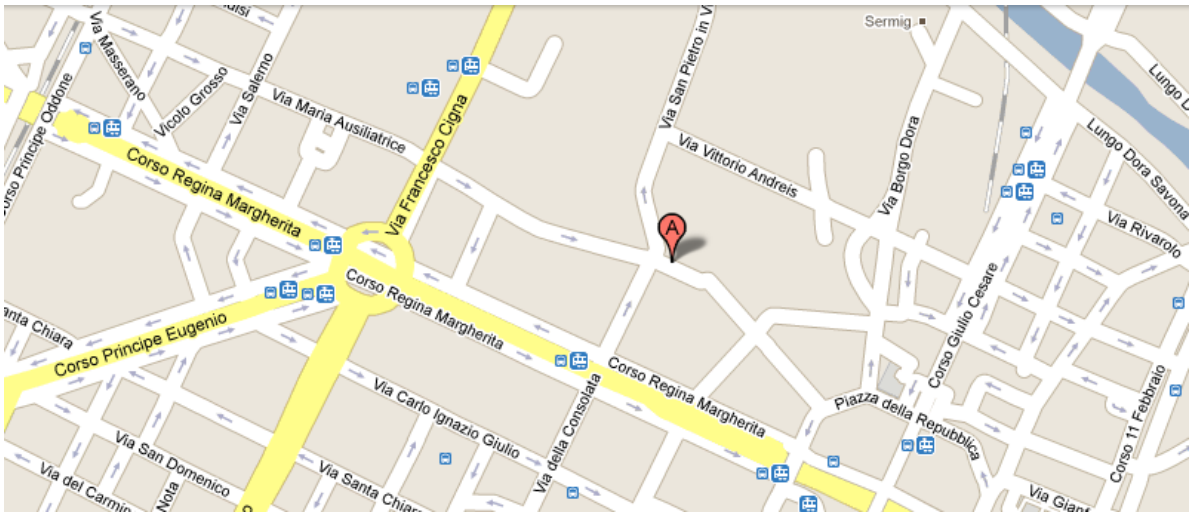
Il Centro di Formazione è Sede Universitaria convenzionata con l'Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" di Roma per i seguenti corsi:

- Corso di Laurea in Infermieristica
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- Master Universitario di 1° e 2° livello per le Professioni Sanitarie.

Il Centro di Formazione è autorizzato come Provider nella Rete Regionale dell'ECM (provider n. 997, determinazione Regionale n. 473 del 17 luglio 2015). Progetta e gestisce eventi formativi rivolti al personale dipendente e a professionisti esterni.

Come raggiungerci

L'Ospedale si trova in Via Cottolengo n. 9, nei pressi di Piazza della Repubblica (Porta Palazzo).



Mezzi pubblici: La zona è servita da diverse linee di trasporto pubblico: 3-16-52 con fermate in Corso Regina Margherita; 4-6-11-27-51-57 con fermate in Via Milano, Piazza della Repubblica e Corso Giulio Cesare.
La fermata della metropolitana più vicina è la XVIII Dicembre.

In auto: è consigliabile usufruire dei parcheggi a pagamento e degli spazi consentiti in Corso Regina Margherita, Piazza Maria Ausiliatrice, Via Ariosto, Via San Pietro in Vincoli, Via Cagliero.

L'accesso di auto private dal passo carraio di Via Cottolengo n. 13/a **è consentito soltanto per il tempo necessario a permettere la discesa dei pazienti, con difficoltà motorie, presso gli scivoli di entrata situati nel cortile.**

Vi sono dei posti auto disponibili per le <u>persone diversamente abili</u> (segnalate in giallo e con il simbolo), davanti all'ingresso pedonale di Via Cottolengo 9.

Accessi pedonali: L'accesso pedonale al Presidio è da via Cottolengo 9, dalle ore 6,30 alle ore 20,00 dei giorni feriali. Sabato e festivi dalle 7.30 alle 18.30.

Dall'ingresso di **Via Cottolengo 13** è anche possibile accedere alla **Cappella** ed alle **camere mortuarie**.

In via Cottolengo 9 è anche situato l'Ufficio Informazioni cui rivolgersi per richiedere ausili o assistenza per il trasporto di persone disabili.

Dall'ingresso di **Via Cottolengo n. 13** si accede al Centro di Formazione e al Servizio Infermieristico Cottolenghino, intitolato al dott. Granetti.

Il Servizio Infermieristico Dott. Granetti offre prestazioni infermieristiche gratuite a persone fragili e bisognose ed è aperto tutti i giorni (compresi i festivi), dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00

II. PRINCIPI FONDAMENTALI

La Mission della Piccola Casa della Divina Provvidenza

La Piccola Casa della Divina Provvidenza, fondata da San Giuseppe Cottolengo, è una istituzione civile ed ecclesiale. Ha come fondamento la Divina Provvidenza, come anima la carità di Cristo, come sostegno la preghiera, come centro i Poveri. Essa comprende suore, fratelli, sacerdoti e laici che a vario titolo realizzano le sue finalità.

La Piccola Casa si prende cura della persona povera, malata, abbandonata, particolarmente bisognosa, senza distinzione alcuna, perché in essa riconosce il volto di Cristo.

In tal modo la Piccola Casa afferma il valore sacro della vita umana, dal suo inizio fino al suo termine naturale; promuove la dignità di ciascuno nella sua originalità e diversità; si prende cura della persona nella sua dimensione umana e trascendente; vive lo spirito di famiglia costruendo relazioni di reciprocità, di gratuità, di condivisione, di fraternità.

Nei diversi Paesi dove è presente, la Piccola Casa è organizzata in comunità di vita e in pluralità di servizi uniti e orientati dallo spirito e dagli insegnamenti di San Giuseppe Cottolengo. Come una grande famiglia tutti, sani e malati, religiosi e laici, secondo la vocazione e la misura della propria donazione e impegno, si aiutano reciprocamente ad attuare le finalità evangeliche dell'Opera.

San Giuseppe Cottolengo insegna che la Divina Provvidenza "per lo più adopera mezzi umani". Per questo, ogni operatore nel settore assistenziale, educativo, sanitario, pastorale, amministrativo e tecnico con la sua responsabilità, competenza e generosa dedizione, diventa "strumento" della Divina Provvidenza al servizio dei Poveri.

Nella Piccola Casa della Divina Provvidenza ognuno può trovare senso alla propria esistenza, realizzare i desideri profondi del cuore, contribuire all'edificazione di un'umanità nuova fondata sull'amore, sull'amicizia e sulla speranza della vita eterna.

Diritti e doveri degli Assistiti

Nel Presidio Ospedale Cottolengo, condividendo il principio per cui la salute è un diritto costituzionale e universale, accoglie le raccomandazioni formulate da Unione Europea e Organizzazione Mondiale della Sanità, e si uniforma alle indicazioni dello "Schema generale di riferimento della carta dei servizi pubblici sanitari", impegnandosi a garantire il rispetto dei seguenti diritti:

Eguaglianza

È garantito uguale trattamento a tutte le persone, indipendentemente da età, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, provenienza geografica e ceto sociale, al fine di perseguire uno stato di salute in linea con le proprie aspettative.

Imparzialità

Gli operatori dell'Ospedale Cottolengo ispirano il proprio comportamento a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità e professionalità, nel rispetto della dignità dei pazienti, indipendentemente dallo status sociale degli stessi.

Continuità

I servizi vengono forniti con regolarità, senza interruzioni, nel rispetto delle disposizioni di legge. In caso di funzionamento irregolare di apparecchi o attrezzature, l'Ospedale Cottolengo si impegna ad adottare misure atte a ridurre il disagio dei pazienti.

Diritto di scelta

È rispettata la libertà di scelta delle cure da parte dell'utente, nell'ambito dell'insegnamento etico cristiano. Il cittadino ha il diritto di mantenere una sfera di decisionalità e di responsabilità in merito alla propria salute ed alla propria vita. L'assistito ricoverato in Ospedale ha il diritto di ricevere dagli operatori sanitari un'informazione completa e comprensibile sul proprio stato di salute e sulle possibili prospettive diagnostico-terapeutiche, nel rispetto del "Consenso Informato" e della normativa sul tema, la L. 219 del 2017.

Ove L'assistito non sia in grado di decidere autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria e/o autorizzata.

Inoltre l'assistito ha il diritto:

- di essere assistito e curato nel rispetto della propria dignità e delle proprie convinzioni (etiche, morali, filosofiche, religiose, ecc…);
- di ottenere dal personale sanitario informazioni complete e comprensibili in merito al proprio percorso e di ricevere informazioni che gli consentano di esprimere un consenso informato prima di essere sottoposto ad un qualsiasi intervento/prestazione;
- di rinunciare a prestazioni programmate informando tempestivamente la struttura;
- di presentare segnalazioni che vengono esaminate dai responsabili della struttura, e di essere informato sull'esito degli stessi.

Informazione e partecipazione

Gli assistiti e le organizzazioni di cittadini possono verificare in ogni momento la conformità delle modalità operative alle informazioni divulgate, la qualità dei servizi erogati e l'osservanza delle norme di legge da parte della struttura.

L'assistito ha il diritto di accedere alla propria documentazione clinica in possesso della struttura e deve essere garantita la sua partecipazione consensuale alle prestazioni sanitarie mediante piena comprensione e sottoscrizione del consenso informato. All'assistito è richiesto inoltre di formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. A tal fine, l'assistito è pregato di fornire una valutazione dei servizi erogati dalla struttura e dagli operatori, compilando l'apposito questionario.

Rispetto della privacy

L'assistito ha diritto alla riservatezza nel trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli idonei a rivelare il proprio stato di salute.

L'assistito individua le persone che possono fargli visita e quelle autorizzate a ricevere informazioni che lo riguardano.

Tutte le informazioni sono tutelate secondo il Regolamento Europeo 2016/679 GDPR ed il Decreto Legislativo 101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). ") e successive integrazioni e modifiche.

Doveri

- L'assistito ha il dovere di comunicare ai professionisti sanitari le informazioni riguardanti il proprio stato di salute, utili all'efficacia del percorso.
- L'assistito, quando accede alla struttura, deve assumere un comportamento rispettoso degli altri utenti e del personale che in essa opera (sanitario e non).
- Nella struttura è vietato fumare ed è vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari all'interno delle zone segnalate. È anche necessario il rispetto delle misure di sicurezza dei locali e delle misure di contrasto Covid.

Gli assistiti sono tenuti a rispettare i doveri e le norme di civile convivenza, collaborando con il personale sanitario e non e osservando le regole della struttura.

III. SERVIZI SANITARI

Il Presidio Ospedale Cottolengo offre prestazioni ambulatoriali e di ricovero in **convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale**, rispettando il limite di budget fissato dalla Regione.

Per alcune di queste prestazioni vi è un'elevata richiesta, pertanto la Direzione ha deciso di offrire visite ed esami a pagamento attraverso due canali:

- **Tariffe agevolate (TAG)** per le quali non è necessaria la prescrizione medica ad eccezione delle prestazioni di radiologia tradizionale e TC
- **Libera professione** anche in convenzione con assicurazioni Generali Italia S.p.A. (attivo a far data da luglio 2023).

L'obiettivo delle prestazioni in queste modalità è di andare incontro all'utenza in funzione delle proprie disponibilità economiche e libertà di scelta, snellendo le liste d'attesa.

Le prestazioni sanitarie erogate nell'ambito del SSN e TAG sono:

- ricoveri in degenza ordinaria
- ricoveri in day-hospital
- interventi chirurgici in regime ambulatoriale
- visite e prestazioni ambulatoriali
- prestazioni di laboratorio analisi
- esami radiografici, ecografici e TAC.

Le prestazioni sanitarie erogate nell'ambito libera professione (ALPI) sono:

- visite e prestazioni ambulatoriali
- esami ecografici.

Accesso Libera professione

Il paziente che intende usufruire di visite specialistiche, esami endoscopici o prestazioni di diagnostica strumentale a pagamento può prenotare la visita o la prestazione contattando telefonicamente l'Ufficio Libera professione ai numeri 3316100724 e presentarsi alla data e ora prestabilita con la documentazione legata alla prestazione (referti, consulenze precedenti, cartelle cliniche riferite a ricoveri pregressi, eccetera).

La visita non necessita dell'impegnativa del medico di base. Gli esami radiologici e invasivi richiedono invece la prescrizione dello specialista.

Il pagamento della prestazione, la cui fattura viene rilasciata dall'Ufficio Libera professione, può essere effettuato con una delle seguenti modalità: bancomat, satispay o bonifico bancario.

Assicurazione Generali S.p.A.

Le prestazioni per gli assicurati con Generali S.p.A. sono prenotate contattando telefonicamente l'Ufficio Libera Professione al numero 3316100724 sia in forma DIRETTA che INDIRETTA muniti di prescrizione medica.

Per la forma diretta, subito dopo la prenotazione, si deve richiedere l'autorizzazione sul portale Generali. Per la forma indiretta, occorre mostrare il tesserino che attesta la validità della polizza per poter accedere alla scontistica del 10% sulle tariffe.

Tempi di attesa

Il Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo è impegnato a garantire ai cittadini servizi sempre più qualificati nel rispetto dei tempi massimi di attesa stabiliti da Regione Piemonte. Per la formazione delle liste di attesa delle prestazioni ambulatoriali si considerano: la tipologia e la classe di priorità.

Le tipologie che caratterizzano le prestazioni sono:

- PRIMO ACCESSO: casi in cui il problema attuale del paziente viene affrontato per la prima volta, ossia prima visita o primo esame di diagnostica strumentale. Sono considerati primi accessi anche i casi di pazienti noti affetti da malattie croniche che presentano una fase di riacutizzazione del quadro clinico o l'insorgenza di un nuovo problema.
- FOLLOW UP / ACCESSO SUCCESSIVO: prestazioni definite di controllo, quali visite e/o accertamenti diagnostici successivi ad un inquadramento clinico già concluso, rivalutazioni cliniche per seguire nel tempo l'evoluzione di patologie croniche, approfondimenti e follow-up.

La normativa regionale (D.G.R. 16 Maggio 2019, n. 110-9017 "Recepimento dell'Intesa [...] tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, sul Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa per il triennio 2019-2021 [...]" e approvazione del "Programma regionale per il Governo dei Tempi di Attesa delle Prestazioni di Specialistica e di Ricovero per il triennio 2019-2021", a parziale modifica della D.G.R. n. 17-4817 del 27.03.2017") prevede le seguenti classi di priorità per l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali, da attribuire sulla base delle specifiche condizioni cliniche del paziente:

- U (URGENTE): prestazioni in urgenza da effettuarsi nel più breve tempo possibile e comunque entro 72 ore;
- B (BREVE): prestazioni da effettuarsi entro un periodo breve: 10 giorni;
- D (DIFFERIBILE): prestazioni da eseguirsi entro 30 giorni per visite ambulatoriali ed entro 60 giorni per prestazioni strumentali
- P (PROGRAMMATA): prestazioni programmabili da eseguirsi entro 120 giorni.

L'indicazione della classe di priorità da parte del medico prescrittore è obbligatoria. In caso di mancanza la prestazione viene considerata come programmabile (Priorità P).

Anche per i ricoveri programmati sono previste differenti classi di priorità: Il paziente si impegna a presentare la richiesta in tempi coerenti alla priorità indicata sulla prescrizione.

- A – ricovero entro 30 giorni per i casi clinici che potenzialmente possono aggravarsi rapidamente.
- B – ricovero entro 60 giorni per i casi clinici che presentano intenso dolore o gravi disfunzioni e disabilità, senza tendenza ad aggravarsi rapidamente.
- C – ricovero entro 180 giorni per i casi clinici che presentano minimo dolore, disfunzione o disabilità.
- D – ricovero senza attesa massima definita.

Periodicamente viene effettuata la pulizia delle liste di attesa al fine di eliminare le richieste di rinuncia ai ricoveri.

Il Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo è una struttura privata accreditata ed i volumi di prestazioni in regime SSN erogabili sono limitati dal budget regionale (accordi contrattuali definiti con la Regione Piemonte). Il volume di prestazioni in regime SSN erogato dall'Ospedale Cottolengo non sempre è sufficiente a soddisfare l'elevata richiesta e ciò può tradursi in un possibile allungamento delle liste d'attesa.

Nel sito dell'Ospedale, nella sezione Tempi di attesa, vengono pubblicati, con cadenza mensile, i tempi di attesa per visite ambulatoriali e prestazioni strumentali. Inoltre sono pubblicati i monitoraggi ex post dei tempi di attesa per ricoveri.

Ricoveri in degenza ordinaria

Il ricovero in degenza ordinaria è un episodio di ricovero programmato, di durata in genere superiore ad un giorno. Durante il ricovero l'assistito è tenuto a rispettare le regole e le indicazioni dell'ospedale ed è affidato al personale sanitario e assistenziale per tutto ciò che riguarda la cura e l'assistenza. In ogni reparto al personale di assistenza è preposto un Coordinatore infermieristico che è la figura alla quale rivolgersi anche per eventuali esigenze (esempio: permessi di entrata in reparto in orari diversi da quelli consentiti)

In tale regime sono effettuati ricoveri di:

Area chirurgica

- Chirurgia generale
- Chirurgia senologica
- Oculistica
- Ortopedia
- Urologia

Area medica

- Medicina
- Oncologia

Area della post acuzie

- Lungodegenza
- Riabilitazione di II° livello (RRF)

Modalità di accesso (esami pre-ricovero, pratiche amministrative)

Il ricovero, a carico del SSN, avviene su proposta di un medico del Presidio. In Ospedale NON sono previste spese integrative di tipo alberghiero. La prenotazione per il ricovero chirurgico avviene dopo l'indicazione di intervento fornita da un chirurgo dell'Ospedale Cottolengo al termine della visita specialistica.

Le richieste di ricovero vanno rivolte di persona all'Ufficio ricoveri sito al Piano Terra.

Per i ricoveri in post acuzie (Riabilitazione o Lungodegenza), tutte le richieste di ricovero sono valutate dal personale medico ed inserite in specifiche liste di attesa secondo criteri oggettivi di appropriatezza e urgenza.

Liste d'attesa

I pazienti che devono essere sottoposti a intervento chirurgico vengono inseriti in una lista d'attesa attraverso un sistema informatizzato. La lista d'attesa è determinata dalla classe di priorità dell'intervento e dalla data della proposta di ricovero secondo disposizioni di legge.

Occorrente per il ricovero

Gli effetti personali: pigiama o camicia da notte, vestaglia o giacca da camera, calzini e intimo in cotone, pantofole chiuse antiscivolo, asciugamani, sapone liquido, spazzolino da denti, dentifricio, pettine, necessario per la barba.

La documentazione sanitaria posseduta: eventuali esami e accertamenti diagnostici eseguiti in precedenza.

I documenti personali: carta di identità (permesso di soggiorno e/o passaporto per gli interessati), tessera sanitaria.

È importante comunicare ai medici il nome esatto delle medicine abitualmente assunte, come pure eventuali allergie o intolleranze non solo ai farmaci ma anche alimentari.

Notizie utili durante il ricovero

Il paziente durante il ricovero è tenuto a rispettare le indicazioni dell'Ospedale; è affidato alla cura degli Infermieri e del personale di supporto per tutto quello che riguarda l'assistenza. Durante il ricovero non è consentito, di norma, il pernottamento fuori dall'Ospedale.

Si invita ad un uso discreto dei telefoni cellulari che possono interferire con il funzionamento di alcune apparecchiature ed inoltre possono disturbare altri degenti.

È consigliabile non tenere somme di denaro, gioielli, non lasciare incustoditi portamonete, cellulari, ecc. La Direzione non si assume la responsabilità di eventuali furti.

I pasti sono serviti nelle seguenti fasce orarie:

Colazione: 7.00 - 7.30
Pranzo: 12.00 - 13.00
Cena: 18.00 - 18.30

Il personale sanitario e assistenziale propone il menù in base alle indicazioni cliniche.

Visite in ospedale

L'accesso all'Ospedale avviene da Via San Giuseppe Cottolengo n. 9;

La fascia oraria è:

giorni feriali: ore 18.30 - 20.00

Giorni festivi, sabato e domenica: ore 14.00 - 15.30.

- Al fine di evitare sovraffollamenti nelle camere e nei reparti di degenza l'acceso è consentito ad un solo visitatore per volta per posto letto;
- l'accesso ai reparti è libero purché la temperatura corporea non sia superiore 37,5° C;
- prima di accedere alla stanza dell'assistito dovranno essere scrupolosamente rispettate le corrette pratiche igieniche delle mani
- prima di uscire dalla stanza il visitatore dovrà igienizzare le mani con il gel idroalcolico;

Per motivi igienico-sanitari, sono ammesse visite da parte di bambini con età pari ad almeno 8 anni, accompagnati dai genitori.

Dimissione

La dimissione è disposta dai medici del reparto oppure può avvenire su richiesta del ricoverato. In questo caso è richiesto all'interessato di sottoscrivere la dichiarazione di dimissione volontaria, sotto la propria responsabilità.

Alla dimissione viene consegnata una lettera con un'articolata esposizione di diagnosi, percorso clinico assistenziale e la terapia consigliata con i successivi accertamenti da eseguire.

La lettera di dimissione è indirizzata al proprio Medico di Medicina Generale, a cui l'assistito deve portarla in visione.

Le prestazioni successive al ricovero chirurgico (visita di controllo, rimozione sutura, medicazioni, ecc), sono normalmente effettuate entro 30 giorni dalla dimissione, sono specificate nel foglio di dimissione e sono parte integrante del ricovero e quindi non soggette a ticket.

Ricoveri in Day Hospital Chirurgico

È una modalità di ricovero programmato della durata di una sola giornata, in questo regime si effettuano prestazioni inerenti alle discipline di:

- Chirurgia
- Ortopedia
- Dermochirurgia oncologica
- Oculistica
- Urologia
- Terapia Antalgica

Modalità di accesso

L'accesso al Day Hospital Chirurgico, a carico del SSN, avviene su proposta di un medico del Presidio. La prenotazione per il day hospital avviene dopo l'indicazione di intervento chirurgico fornita da un chirurgo dell'Ospedale Cottolengo al termine della visita specialistica.

L'indicazione al ricovero nel Day Hospital è legata:

- al tipo di patologia e di procedura chirurgica;
- alla rispondenza ai criteri clinici (età, autosufficienza, possibili patologie associate e grado di compenso, assunzione di eventuali farmaci interferenti) e ai criteri della Classificazione ASA;
- alla rispondenza ai criteri sociali (disponibilità al ricovero in regime di DH, presenza di assistenza familiare e comunque di accompagnamento almeno nelle prime 24 ore dalla dimissione, presenza di telefono, vicinanza del domicilio ad un ospedale fornito di Pronto Soccorso).

Dopo la visita specialistica, la persona prenota il ricovero e viene inserita in lista d'attesa. Le richieste di ricovero vanno rivolte di persona all'Ufficio ricoveri sito al Piano Terra.

Al momento della chiamata, è comunicata la data per gli esami e le visite specialistiche e anestesiologiche pre-ricovero in base ai protocolli del Presidio.

Liste d'attesa

I pazienti che devono essere sottoposti a intervento chirurgico vengono inseriti in una lista d'attesa attraverso un sistema informatizzato. La lista d'attesa è determinata dalla classe di priorità dell'intervento e dalla data della proposta di ricovero secondo disposizioni di legge. I dati delle liste d'attesa sono comunicati alla Regione secondo le norme vigenti.

Dimissione

La persona ricoverata in regime di DH chirurgico è sottoposta a **valutazione post-operatoria della dimissibilità da parte del medico chirurgo specialista e del medico anestesista.**
Alla persona è rilasciata una relazione contenente informazioni sull'intervento subito e le indicazioni circa i comportamenti da adottare nel periodo post-operatorio, Le viene inoltre fissato l'appuntamento per la visita di controllo.

Interventi chirurgici in regime ambulatoriale

La Regione Piemonte da alcuni anni ha disposto che alcuni interventi, di minore complessità che possono esaurirsi in alcune ore, sia eseguiti in regime di "chirurgia ambulatoriale". Ciò si è reso possibile grazie all'innovazione tecnologica e alla continua evoluzione delle conoscenze mediche e delle procedure chirurgiche

In tale regime vengono effettuati, secondo le indicazioni regionali, interventi di:

- Chirurgia generale,
- Chirurgia vascolare,

- Oculistica,
- Ortopedia,
- Terapia Antalgica,
- Urologia.

Modalità di accesso

La persona accede all'Ospedale secondo le indicazioni previste per il Day Hospital chirurgico.

Non trattandosi di ricovero, non viene redatta una cartella clinica e alla persona viene consegnata, al momento dell'uscita dall'ospedale, tutta la sua documentazione con una lettera di accompagnamento al domicilio a cura del medico specialista.

Visite e prestazioni ambulatoriali

Elenco delle discipline autorizzate e accreditate

- Anestesia per terapia del dolore,
- Cardiologia,
- Chirurgia,
- Chirurgia vascolare,
- Dermatologia,
- Diagnostica per immagini (RX, ecografia, TAC),
- Senologia Diagnostica (visita, ecografia, mammografia),
- Endocrinologia,
- Gastroenterologia,
- Ginecologia,
- Laboratorio Analisi e Istopatologia,
- Neurologia,
- Oculistica,
- Odontostomatologia,
- Oncologia,
- Ortopedia,
- Otorinolaringoiatria,
- Recupero e Rieducazione Funzionale,
- Urologia.

Elenco delle discipline autorizzate

- Chirurgia Plastica
- Dietologia e nutrizione clinica
- Ematologia
- Geriatria
- Malattie infettive
- Nefrologia
- Pneumologia

Tariffe

Per le prestazioni effettuate con il Servizio Sanitario Nazionale, il paziente pagherà il ticket quando previsto. Per alcune prestazioni sono in vigore le tariffe TAG o in regime di libera professione dell'ospedale che vengono comunicate su richiesta.

Ritiro referti e rilascio certificati

I referti vengono rilasciati dal medico dell'ambulatorio al termine della visita.

E' possibile anche scaricare i referti dal sito dell'ospedale al seguente link: Referti online (https://referti.ospedalecottolengo.it)

Le **dichiarazioni di presenza per le visite e le prestazioni ambulatoriali** sono rilasciate direttamente in ambulatorio, al termine della visita e/o esame. La richiesta di certificato deve essere fatta al momento dell'arrivo in ospedale. Le richieste sono evase in tempo reale.

Prenotazioni

Le prenotazioni avvengono presso gli sportelli del CUP ad eccezione degli esami radiologici e delle prestazioni di fisioterapia.

Telefonicamente al numero 011 - 5294381.

Per prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN): dal Lunedì al Venerdì: orario 9.00 - 13.00

Per prestazioni a Tariffa Agevolata (TAG): dal Lunedì al Venerdì orario 14.00 - 16.30

Per prestazioni in regime di libera professione all'apposito Ufficio: 3316100724 dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

IMPORTANTE: in caso si prenotazione di colonscopia o gastroscopia scaricare la preparazione: Preparazione Colonscopia / Preparazione Gastroscopia. L'informativa può essere ritirata anche di persona al CUP.

Agli sportelli del C.U.P in Via Cottolengo, 9.

Dal Lunedì al Venerdì: orario 09:00-16:30

L'erogazione dei numeri per le prenotazioni termina 15 minuti prima dell'orario per dare la possibilità di smaltire le code.

Per prestazioni in regime di SSN il cittadino deve essere munito dell'impegnativa del medico di base o della prescrizione di un medico specialista. Non si effettuano prenotazioni in ASSENZA di impegnativa o prescrizione.

Per evitare spiacevoli disguidi, si prega di ritirare il numero all'elimina coda posto all'ingresso dell'Ospedale.

Per informazioni sui tempi di attesa è possibile consultare la tabella pubblicata all'ingresso dell'Ospedale, sul sito e in sala d'attesa.

Online

Attraverso il seguente link: Prenotazione online (https://prenotazioni.ospedalecottolengo.it/)

Diagnostica per Immagini

TAC - SOLO di persona dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 direttamente in Radiologia (piano interrato).

RX - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 direttamente in Radiologia (piano interrato).

Telefonando al numero 011/52.94.350 negli orari sopra indicati.

ECOGRAFIE - di persona agli Sportelli del CUP

Le pratiche amministrative di registrazione e pagamento ticket (accettazione), ove previsto, devono essere effettuate presso gli Sportelli del CUP il giorno stesso della prenotazione oppure il giorno dell'effettuazione dell'esame. In questi casi, è necessario munirsi del numero presso l'apparecchio "elimina code".

Senologia

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.30 direttamente in Senologia (piano terra Senologia Breast Unit).

Dalle 09:00 alle 13:00 al numero 011 5294381

È possibile eseguire alcune prestazioni a tariffa agevolata (Prestazioni Tariffa Agevolata (TAG))

Fisiokinesioterapia

Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00, il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00 presentandosi muniti di prescrizione medica e piano terapeutico riabilitativo, presso lo Sportello della palestra di Fisiokinesioterapia (piano interrato).

Per informazioni telefonare al numero 011/529.43.60 (non per prenotazioni).

È possibile eseguire alcuni cicli di terapie a tariffa agevolata (Prestazioni Tariffa Agevolata (TAG)) o in libera professione. Per i pazienti presi in carico è possibile scrivere alla seguente mail: servizio.fisioterapia@ospedalecottolengo.it

Modalità di disdetta delle prenotazioni

Alla Segreteria telefonica 011/52.94.543 (sempre attiva)

Al Fax 011/52.94.311

Occorre comunicare il numero di prenotazione oppure cognome, nome, data appuntamento e tipo di prestazione.

Accettazione e Pagamento ticket o dichiarazione di esenzione

Agli sportelli del C.U.P

Dal Lunedì al Venerdì: orario 7.30 - 16.45

L'erogazione dei numeri termina 15 minuti prima dell'orario per dare la possibilità di smaltire le code.

Per l'erogazione delle prestazioni è necessario il pagamento ticket o la pratica amministrativa attestante l'esenzione.

Per alcune prestazioni, al momento della prenotazione, sono fornite indicazioni specifiche dal CUP.

È possibile effettuare il pagamento sia in contanti sia con carte accreditate per i circuiti bancomat, mastercard, maestro, visa e con satispay.

SI RICORDA CHE il pagamento effettuato al momento della prenotazione evita la coda il giorno dell'erogazione della prestazione.

Laboratorio di analisi

Modalità di accesso

I cittadini che accedono al servizio dovranno presentarsi a digiuno (salvo diversa indicazione). Per chi accede con il SSN portare la richiesta del Medico di Medicina Generale riportante le prestazioni richieste.

Si effettuano i prelievi tutti i giorni feriali, dalle ore 7.00 alle ore 10.00, con accesso diretto senza prenotazione, **previo passaggio all'accettazione per effettuare la registrazione della prescrizione medica e la registrazione dei dati anagrafici.**

Per i tamponi vaginali, uretrali, curve glicemiche ed anali l'accesso è possibile previa prenotazione al numero 0115294381 dalle ore 8.30-12.00/13.00-16.30, o agli sportelli del CUP.

Tipologia delle prestazioni

Si effettuano analisi di chimica clinica, immunochimica, ematologia, coagulazione ed esami batteriologici.

Il Laboratorio utilizza strumentazioni di ultima generazione ad elevate prestazioni in termini di affidabilità, accuratezza e precisione; partecipa inoltre a programmi di controllo di qualità.

Ritiro referti

I referti si ritirano presso lo Sportello del Laboratorio Analisi (piano terra) alla data indicata nel documento rilasciato dall'accettazione dalle 11.30 alle 14.30 dal lunedì al venerdì.

È possibile anche scaricare i referti dal sito dell'ospedale al seguente link: Referti online (https://referti.ospedalecottolengo.it)

Settore di istologia

Il " citologico urinario" è prenotabile di persona al CUP per ritiro dei contenitori. La modalità di accesso prevede il passaggio al CUP per le pratiche amministrative e l'eventuale pagamento ticket. La persona consegna al Laboratorio Analisi (piano terra porta 3) i campioni di urina unitamente al documento rilasciato dal CUP.

Richiesta copia documentazione sanitaria

Ogni documentazione clinica relativa al ricovero è a disposizione degli aventi diritto.

L'avente diritto per richiedere copia conforme all'originale deve presentare richiesta scritta all'Ufficio Cartelle Cliniche (utilizzando gli appositi moduli) - inviare la RICHIESTA compilata alla mail documentazione.sanitaria@ospedalecottolengo.it .

Il rilascio della copia della cartella clinica è a pagamento. Per ricoveri / prestazioni in regime di Day Hospital / Day Surgery / Chirurgia Ambulatoriale è di 15€. Per le cartelle di Ricovero Ordinario il costo è di 20€. Per le cartelle di Ricovero Ordinario antecedenti al 2006 Ordinario il costo è di 24€. Esami radiologici 10€. Il costo della spedizione è di 10€.

La modulistica per la richiesta si può scaricare dal sito dell'ospedale: Richiesta copia cartella clinica oppure può essere ritirata e debitamente riconsegnata al CUP.

Certificazioni

Ricoveri

Le ***dichiarazioni attestanti il ricovero*** sono rilasciate, su richiesta degli interessati, dall'Ufficio ricoveri o direttamente presso le strutture di degenza. Le richieste sono evase in tempo reale.

I giustificativi di malattia per il datore di lavoro e l'Ente previdenziale devono essere richiesti direttamente al medico al momento della dimissione.

I certificati di presenza per l'accesso al pre-ricovero devono essere richiesti al Centro Pre ricovero.

Prestazioni di chirurgia ambulatoriale

I certificati di presenza per l'accesso in ospedale devono essere richiesti in reparto.

I giustificativi di malattia per il datore di lavoro e l'Ente previdenziale devono essere richiesti al medico di medicina generale, in quanto non si tratta di una dimissione.

Servizi di supporto

Nucleo Continuità Assistenziale

È attivo in Ospedale il Servizio di continuità assistenziale, finalizzato al supporto del familiare e al sostegno del paziente ricoverato che necessita di un trasferimento in una struttura per il proseguimento delle cure o di una dimissione protetta al domicilio. Il servizio opera in stretta collaborazione con il personale medico e infermieristico che segnalano tempestivamente le necessità / fragilità, agevolando i contatti con i Servizi territoriali di competenza nella pianificazione della dimissione del paziente al domicilio. Il Servizio è contattabile al numero 011.52.94.369 o email: nocc@ospedalecottolengo.it.

Servizio di Volontariato

Presso la Piccola Casa della Divina Provvidenza è presente l'"Associazione Volontariato Cottolenghino onlus", (Via Cottolengo 14 – To, Tel. 0115225185, mail volontariato@cottolengo.org), che presta la propria opera presso la Piccola Casa della Divina Provvidenza e presso l'Ospedale Cottolengo.

Orario ricevimento per informazioni: Martedì e Giovedì dalle 09,00 alle 12,00 e dalle 14,30 alle 17,30

Servizio Religioso

confessione cattolica

Ogni giorno il cappellano visita le strutture di degenza e si rende disponibile per colloqui personali con l'ammalato, se questo lo richiede.

Per chi lo desidera:

- dal lunedì al sabato, presso la Cappella "San Pietro" (2° piano), Santa Messa alle ore 16.00 e preghiera del Santo Rosario alle ore 16.30.
- la domenica la Santa Messa, oltre che nella Cappella, alle ore 10.00, viene celebrata anche nel soggiorno Lungodegenza sempre alle ore 10.00.

altre confessioni

I pazienti di confessione diversa dalla fede cattolica potranno ricevere l'assistenza spirituale dal loro ministro, facendone richiesta al coordinatore infermieristico o, in sua assenza, agli infermieri della struttura di degenza.

Punti Ristoro

Distributori di bevande calde e fredde, snack e panini sono a disposizione delle persone degenti e dei visitatori nel corridoio del Laboratorio Analisi.

IV. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO

Il Presidio Ospedale Cottolengo intende mantenere l'impegno di adesione piena e consapevole alla mission cottolenghina.

Questo impegno si concretizza in alcune strategie:

- confermare la costante attenzione al paziente fragile e bisognoso, con particolare ascolto delle fragilità 'nuove' dove non solo la povertà economica, ma anche quella relazionale (la solitudine dell'anziano), quella logistica (la situazione abitativa) e quella organizzativa (l'accesso ai servizi territoriali) impongono un costante impegno a tutti coloro che lavorano in Ospedale;
- aprire l'Ospedale a nuovi servizi a favore dei più emarginati: si vorrebbero offrire prestazioni ambulatoriali a coloro che non sono in grado di accedere alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale per motivi sociali o economici, di prima necessità come medicazioni semplici, terapie intramuscolari, distribuzione farmaci, ecc., formando una rete con altre strutture già presenti sul territorio;
- rendere la permanenza dei pazienti in Ospedale sempre più sicura: per questo non solo viene mantenuto intatto l'impegno a formare il personale ad adottare tutte le misure igienico-sanitarie utili in tal senso (in primis, il lavaggio delle mani), ma viene posto l'obiettivo di creare un team interno per l'aggiornamento BLSD (Basic Life Support-Defibrillation) relativo alle manovre da compiere per intervenire in caso di arresto cardiaco, di mantenere aggiornate continuamente il piano per le emergenze (incendio, evacuazione ecc.) e le procedure interne dell'Ospedale per la gestione dell'emergenza clinica e organizzativa;
- garantire l'evoluzione tecnologica delle attrezzature: tutte le attrezzature e i dispositivi utilizzati in Ospedale sono sottoposti alle valutazioni tecniche e gestionali previste dalle norme di legge e dalle 'Buone pratiche', così come previsto dai principi dell'Health Tecnology Assessment. Un piano di possibili investimenti annuali garantisce una strategia di sostituzioni-aggiornamenti che sia compatibile con le risorse a disposizione e con le richieste del Servizio Sanitario Nazionale e dei cittadini che accedono al Presidio;
- ottimizzare i sistemi gestionali e di monitoraggio dei costi e dell'equilibrio tra gli stessi e i ricavi per lo sviluppo sostenibile del Presidio con relativi sistemi di budgeting-reporting che consentono di coinvolgere e responsabilizzare sempre più il personale del Presidio stesso;
- garantire una più ampia disponibilità di tempo dedicato alle cure e alla relazione con i pazienti attraverso una progressiva informatizzazione del Presidio;
- mantenere elevato l'aggiornamento professionale degli operatori che lavorano in Ospedale attraverso l'organizzazione di eventi formativi – spesso 'sul campo', cioè con modalità pratica – in base prevalentemente a esigenze che emergono da un sistema di coinvolgimento e raccolta dei bisogni formativi che ogni anno permette di programmare gli eventi compatibilmente con il servizio ai degenti e ai pazienti;
- partecipazione a bandi e progetti innovativi, in collaborazione con Università, Fondazioni e altre organizzazioni, che consentano di migliorare l'assistenza offerta a tutti i livelli;
- impegno continuativo per l'integrazione con il territorio ed il supporto al SSR per rispondere ai bisogni della popolazione (es. liste d'attesa, prestazioni ambulatoriali complesse, ecc);

- aver cura dei locali e degli ambienti in cui vengono erogate le prestazioni sanitarie, di degenza e ambulatoriali, a garanzia della dignità della persona: il Presidio è costantemente sottoposto a un'attenta manutenzione ordinaria e, secondo quanto stabilito dalla Piccola Casa della Divina Provvidenza, a lavori straordinari che permettono un miglioramento degli spazi in congruità con i progetti di sviluppo.

V. SISTEMA GESTIONE QUALITÀ (SGQ)

La nostra Politica per la Qualità

L' Ospedale Cottolengo ha fatto propri i principi del D.Lvo 502/92 e si è dotato di un'organizzazione in grado di perseguire obiettivi strategici che vanno dall'identificazione dei bisogni e delle esigenze dei clienti, alla definizione di standard di qualità, alla ottimizzazione delle prestazioni richieste.

Gli obiettivi normativi sono utilizzati dalla Direzione per condurre l'organizzazione verso il miglioramento continuo delle prestazioni attraverso la realizzazione di un sistema che tiene conto della/del:

- ✓ Organizzazione orientata al cliente
- ✓ Etica
- ✓ Qualità dell'assistenza sanitaria e di sicurezza
- ✓ Leadership
- ✓ Coinvolgimento del personale
- ✓ Approccio basato sui processi
- ✓ Miglioramento continuo
- ✓ Decisioni basate su elementi attendibili e concreti
- ✓ Rapporto di reciproca utilità con i fornitori.

Questi principi fondamentali nella Politica della Qualità dell'Ospedale Cottolengo sono descritti in modo dettagliato nelle procedure del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

Il SGQ, descritto brevemente nel Documento di Sintesi, assieme al Piano Strategico descrivono la struttura organizzativa, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse messe in atto dal Presidio sanitario per la realizzazione, l'applicazione, lo sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità; la metodologia utilizzata per sostenere il sistema di gestione qualità trova i suoi riferimenti principali:

- ✓ nell'accreditamento istituzionale
- ✓ nella norma ISO 9001:2015
- ✓ nella gestione del rischio

Le Principali azioni previste sono oggi orientate:

- a garantire al cittadino trattamenti sanitari appropriati alle necessità, sicuri, basati su evidenze scientifiche;
- ad assicurare la continuità della cura attraverso lo sviluppo di percorsi di presa in carico del paziente;
- al riconoscimento dei bisogni specifici, della garanzia di informazione e tutela della riservatezza e dignità del paziente;
- ad assicurare una assistenza personalizzata;
- a gestire il rischio clinico attraverso:
  - ✓ l'attuazione di misure di controllo e sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza;
  - ✓ l'attuazione di strumenti per la prevenzione dei possibili principali errori;
  - ✓ la tutela della sicurezza dei lavoratori attraverso la riduzione degli infortuni;
- a garantire l'umanizzazione delle cure attraverso specifici interventi;

- ad adottare le misure idonee per la riduzione del dolore in ospedale attraverso la rilevazione sistematica e il trattamento e la diffusione della cultura della prevenzione del dolore in ospedale.

Il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA)

La prevenzione del rischio infettivo e in particolare la prevenzione e controllo delle ICA è attuata dalla Direzione Sanitaria tramite l'Unità Operativa la prevenzione del rischio infettivo (U.o.p.r.i.) "Controllo Infezioni Ospedaliere" (CIO). Essa garantisce, impiegando le risorse umane, tecnologiche e strutturali presenti, il perseguimento di una efficace prevenzione del rischio infettivo in ambito ospedaliero (pazienti, visitatori, operatori sanitari) attraverso:

- ✓ il coordinamento della realizzazione dei programmi connessi alla prevenzione, controllo e sorveglianza delle infezioni
- ✓ la valutazione del bisogno formativo e la promozione di interventi formativi e informativi
- ✓ la sorveglianza epidemiologica e degli eventi critici (epidemie)
- ✓ la verifica dei programmi e delle attività in materia di igiene e di lotta alle infezioni ospedaliere.

Il Presidio sanitario Cottolengo ha recepito inoltre le indicazioni delle linee di indirizzo 1/2007 allegato al DGR 14-8500 del 31/12/2008 riguardo alle informazioni sulle infezioni correlate all'assistenza (ICA) e utilizza correntemente strumenti informativi rivolti all'utenza.

RECAPITI TELEFONICI Uopri CIO: 011.5294309

Proteggiamoci dalle infezioni

I rischi di infezione sono correlati in parte a fattori individuali di rischio e in parte alla tipologia di intervento (diagnostico, curativo e assistenziale). Per questo motivo, è presente un'organizzazione e una cultura diffusa per la prevenzione e il monitoraggio continuo degli eventi non voluti e che sono considerati "sentinella".

Per la gestione di questo rischio, la Direzione Sanitaria si avvale del supporto del Comitato Infezioni Ospedaliere e di referenti interni formati nella prevenzione e controllo delle infezioni, che garantiscono la giusta continuità delle azioni intraprese e l'applicazione delle procedure assistenziali.

Tutti gli operatori sanitari sono impegnati costantemente ad adottare le misure di prevenzione stabilite da Linee Guida nazionali e internazionali e da disposizioni di legge (igiene delle mani, sterilizzazione dei materiali, modalità di effettuazione di manovre, uso di indumenti e dispositivi di protezione da parte del personale addetto all'assistenza).

La prevenzione coinvolge anche gli assistiti e i familiari / congiunti. È necessario, perciò, rispettare le misure di prevenzione che sono indicate dal personale dell'Ospedale. Nell'ambito di queste misure può rendersi necessario, in alcuni casi, procedere all'isolamento di chi ha contratto un'infezione, per prevenire il rischio di trasmissione ad altri.

VI. IGIENE E SICUREZZA

In Ospedale vengono rispettate scrupolosamente tutte le leggi e normative che garantiscono la sicurezza fisica degli assistiti e dei loro familiari, mediante l'attuazione di corrette misure preventive, la formazione del personale, la manutenzione continua delle apparecchiature medicali e degli impianti specifici.

Igiene

- ✓ rispetto scrupoloso delle più moderne norme d'igiene e ampio utilizzo di materiali monouso
- ✓ sanificazione degli ambienti secondo protocolli approvati dalla Direzione Sanitaria
- ✓ sanificazione della biancheria attraverso procedure a norma di legge
- ✓ smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente

Normative antincendio

- ✓ impianto automatico di rilevazione fumo nelle aree a rischio
- ✓ segnaletica e piano di evacuazione affissi nei corridoi
- ✓ percorsi di evacuazione protetti con impianto automatico di illuminazione d'emergenza
- ✓ addestramento del personale dell'Ospedale

Elettricità e rischi connessi

- ✓ impiantistica elettrica a norma di legge
- ✓ impianto di alimentazione ausiliaria d'emergenza (gruppi di continuità e gruppi elettrogeni)
- ✓ controllo periodico di sicurezza elettrica delle apparecchiature biomedicali e degli impianti elettrici

Piano di sicurezza

- ✓ il piano di sicurezza è stato redatto attraverso un'attenta valutazione dei rischi e nel pieno rispetto della normativa

Impianti tecnologici

- ✓ impianti tecnologici a norma di legge
- ✓ controlli periodici della sicurezza meccanica